TEMA: ACLARACION DE CUENTAS

Fecha:	**29/09/2023**	**Hora:**	**3:00 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/07/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **3:00 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

CAROLINA PINEDA – Coordinadora de Cartera **CONGREGACION DE DOMINICAS DE SANTA CATAL**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/07/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**30.107.054,00**
(-)NO RADICADAS	**29.574.221,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**436.606,00**
(-)CANCELADAS	**96.227,00**
(=)SALDO FINAL	**0,00**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	29/09/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada , Enviar copia del recibido de las facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar.	EBP	10/10/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
CAROLINA PINEDA	Coordinadora de Cartera	**CONGREGACION DE DOMINICAS DE SANTA CATAL**	

